



## CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge – Economico Sociale  
Scientifico Internazionale – Scientifico Cambridge  
Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA **istsc\_tovc01000q** tel. 011.4338740

e-mail: [convittonazionale@cnuto.it](mailto:convittonazionale@cnuto.it) [convittonazionale@pec.cnuto.it](mailto:convittonazionale@pec.cnuto.it) sito web: [www.cnuto.edu.it](http://www.cnuto.edu.it)

CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9

LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD



Circ. n. 308

CONVITTO NAZIONALE - "UMBERTO I"-TORINO  
Prot. 0004496 del 24/03/2026  
IV (Uscita)

**Agli studenti e alle studentesse**

**Ai genitori**

**Al personale docente ed educativo**

**Al personale ATA**

**Ai Licei e al Convitto residenziale**

### **Oggetto: Cogestione delle attività scolastiche nei giorni 8, 9, 10 aprile 2026**

In seguito alla richiesta delle rappresentanti d'Istituto degli studenti e delle studentesse dei Licei, e in base a quanto previsto dall'art. 2 dello Statuto delle studentesse e degli studenti e dall'art. 4 del Regolamento dei licei, nei giorni **8, 9, 10 aprile 2026** si svolgerà la **cogestione** delle attività scolastiche presso la sede di **via Bertola** e gli spazi comuni di **via Bligny**, autorizzata dalla Direzione e approvata dal Consiglio delle Scuole, nel rispetto della programmazione didattica e organizzativa.

Durante queste giornate, gli studenti e le studentesse potranno organizzare e partecipare ad attività autogestite e/o cogestite all'interno degli spazi scolastici, con attività e laboratori finalizzati allo sviluppo di competenze trasversali, all'orientamento e alla sensibilizzazione su tematiche di rilevanza educativa.

#### Indicazioni organizzative

A tale proposito si stabilisce quanto segue:

##### **1. Autorizzazione e progettazione**

Tutte le attività che prevedono la partecipazione di esperti esterni devono essere preventivamente autorizzate dalla Dirigenza, mediante una proposta progettuale contenente:

- finalità e contenuti dell'iniziativa;
- nominativi e profili dei soggetti coinvolti;
- modalità di svolgimento, durata e organizzazione.

##### **2. Finalità educativa esclusiva**

Le attività devono avere scopo didattico, formativo e orientativo, senza alcuna finalità promozionale o commerciale.

##### **3. Presenza e vigilanza docente**

Durante tutte le attività con esperti esterni è obbligatoria la presenza di un docente referente, responsabile della vigilanza, della sicurezza e del corretto svolgimento dell'iniziativa.

##### **4. Accesso e sicurezza**

- Gli esperti esterni devono essere identificati e registrati presso la portineria;

- è fatto divieto di utilizzare strumenti o materiali non autorizzati che possano comportare rischi per gli studenti;
- le attività si svolgono nel pieno rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

### **5. Privacy e immagini**

Eventuali riprese fotografiche o video sono ammesse solo previo consenso della Dirigenza e nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

### **6. Sospensione dell'attività**

La Dirigenza si riserva la facoltà di sospendere o non autorizzare qualsiasi attività che non rispetti le regole sopra indicate o non garantisca adeguati livelli di sicurezza, trasparenza e valore educativo.

### **7. Garanzia per le lezioni ordinarie**

Si precisa che il regolare svolgimento delle lezioni sarà garantito per tutti gli studenti e le classi che non intendono aderire alle attività di cogestione.

## Indicazioni operative

### **Per chi partecipa**

- L'ingresso a scuola sarà regolare, **tra le 7:55 e le 8:00**.
- **classi prime:** gli studenti che partecipano alla cogestione dovranno entrare direttamente nella sede di via Bertola entro le 8.00, a prescindere dal proprio orario d'ingresso delle tre giornate previste.
- Eventuali autorizzazioni per ingressi posticipati o uscite anticipate dovranno essere registrate come di consueto.
- Alle ore **8:00** verrà effettuato **l'appello**. Chi parteciperà alla cogestione sarà segnato sul registro elettronico come fuoriclasse per cogestione.
- A partire dalle **8:30**, gli studenti e le studentesse che si recheranno negli spazi dedicati alle attività di cogestione, come indicato nel programma predisposto dai rappresentanti d'Istituto. Coloro che per le attività di cogestione previste dovranno spostarsi tra le sedi saranno accompagnati da docenti ed educatori/trici disponibili.

### **Per chi non partecipa**

- L'ingresso a scuola sarà regolare, **tra le 7:55 e le 8:00**.
- **Classi prime:** coloro che non partecipano seguono il loro normale orario d'ingresso e di lezione nella sede di via Bligny.
- Gli studenti che non prendono parte alla cogestione svolgeranno attività di **recupero e consolidamento**. In caso di numero ridotto di partecipanti, le classi potranno essere accorpate in spazi comuni. Se non saranno presenti studenti, i docenti saranno comunque impegnati nella sorveglianza degli spazi dove si svolge la cogestione.

### **Note importanti per tutti**

- Mercoledì 8/04, le attività cogestite e quelle didattiche termineranno alle ore 14:30 per tutte le classi.  
Giovedì 9/04 le attività cogestite termineranno alle 14.30 e quelle didattiche pomeridiane, per le classi del triennio, alle ore 17.00.

Venerdì 10/04, le attività cogestite e quelle didattiche termineranno alle ore 14:30 per tutte le classi.

- Il pranzo sarà svolto regolarmente secondo l'orario abituale di ciascuna classe.
- In tutti i pomeriggi , si svolgeranno regolarmente le attività di **semiconvitto** e le **uscite** seguiranno le modalità previste dai **permessi permanenti**.
- **La partecipazione alla cogestione** viene dichiarata ogni mattina al momento dell'appello e **vale per l'intera giornata**: non sarà quindi possibile rientrare a lezione o sostenere verifiche e interrogazioni nel corso della mattinata.
- **Non è ammesso l'ingresso a persone esterne**, salvo esperti autorizzati dalla Rettrice (o da un suo delegato), identificati con documento di identità all'ingresso.
- Gli spazi destinati alla cogestione saranno gestiti dagli/dalle organizzatori/trici, nel rispetto della capienza massima e della sicurezza.
- Gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a mantenere un comportamento corretto e rispettoso. In caso di danni a locali o materiali, e qualora non sia possibile individuare i responsabili, gli/le organizzatori/trici delle attività ne risponderanno direttamente. Sarà loro cura organizzare un servizio di vigilanza.
- Se durante le attività si verificheranno violazioni del regolamento scolastico, la cogestione potrà essere sospesa.

La Rettrice Dirigente scolastica

Prof.ssa Maria Teresa Furci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*

Referente: prof. Pizzala

mail: [cpizzala@cnuoto.it](mailto:cpizzala@cnuoto.it)